

孝感市孝南区财政局文件

孝南财发〔2022〕6号

关于批复 2022 年区直部门预算的通知

区直各预算单位：

2022 年区本级部门预算已经由区七届人大常委会第三次会议审查批准。根据《预算法》的规定，现将 2022 年部门预算批复给你们，并就有关事项通知如下：

一、经费安排口径

（一）人员经费：人员经费按照截止 2021 年 10 月 31 日的人员、编制、工资等基础数据测算。绩效奖金由预算单位测算，财政部门集中预留，待规范津补贴方案完全确定后，根据实际情况将指标分配到各单位。

（二）公用经费：定额单位公用经费按人平定额测算，教育系统按教育新机制政策规定的标准计算，一般预算单位公用经费按“基数十人平定额”测算。公务车运行经费按车平定额和区公车办核定保留的车辆数量计算。

(三) 项目经费：根据政策变化，今年侧重于“三保”保障。一是优先安排民生类项目；二是优先安排法定政策性支出项目；三是优先安排省委省政府、市委市政府、区委区政府各项会议纪要确定的支出项目。上年度到期项目、非急需的常年性项目、资金零星分散的项目、绩效评价低的项目取消或减少资金安排。

二、严格执行部门预算

《预算法》规定：各部门、各单位是本部门、本单位预算编制、预算执行、预算公开的主体，对预算编制的真实性、准确性、完整性和预算执行的结果负责。各部门要按照《预算法》及其他相关规定，严格执行预算。

(一) 坚持勤俭节约。各部门（单位）要进一步贯彻落实中央“八项规定”精神，坚持勤俭节约，反对铺张浪费。严格控制因公出国（境）经费、公务用车购置及运行费、公务接待费等“三公”经费支出，压缩一般性支出，降低行政运行成本。

(二) 强化预算约束。各部门（单位）要遵循先有预算、后有支出的原则，结合年度工作任务，科学合理支付相关资金。各项支出要严格按预算批复的项目、科目和数额执行，不得挪用，不得突破预算，没有预算不得随意支出，不能先支后报，不得随意变动。

(三) 规范预算调整。预算执行中，除政策性因素外，部门收支预算原则上不予调整，对确因突发事件需要追加支出的，必须依法编制调整方案经人大审查批准。

（四）加强绩效管理。各部门（单位）要认真做好预算绩效目标管理工作，强化支出责任和效率意识，提升预算绩效管理质量，提高财政资金使用效益。

三、深入推进预算公开

《预算法》第十四条规定：“经本级政府财政部门批复的部门预算、决算及报表，应当在批复后二十日内由各部门向社会公开，并对部门预算、决算中机关运行经费的安排、使用情况等重要事项作出说明。”各部门（单位）要严格按照《预算法》的规定，深入推进部门预算及“三公经费”公开工作。现就有关事项要求如下：

（一）公开主体：各部门（单位）负责公开本部门（单位）的预算。除涉密部门外，所有使用财政拨款的部门都要公开部门预算，二级单位的部门预算并入上级部门的预算中一起公开，单独分行列示。

（二）公开内容：（1）2022年部门预算公开目录；（2）部门主要职责及机构设置情况；（3）包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算情况说明；（4）预算收支增减变化情况说明；（5）机关运行经费安排情况说明；（6）政府采购安排情况说明；（7）“三公”经费增减变化及原因等说明；（8）国有资产占有情况说明；（9）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明；（10）专业性较强的名词进行解释；（11）2022年部门预算公开表。以上内容不可缺项。

(三) 细化程度：（1）一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目；（2）一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。

(四) 公开时限：在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开，不得延后。

(五) 公开形式：（1）全面完整公开。除涉及国家秘密的信息外，部门预算信息应当完整公开。对属于公开范围的部门预算报表，没有数据的应当列出空表并以零值标示说明。（2）集中长期公开。各部门（单位）要将部门预算公开内容在孝南区人民政府网站（<http://www.xiaonan.gov.cn>）政府信息公开-部门预决算公开专栏上集中、长期公开，方便社会公众查询监督。

(六) 链接要求：各部门（单位）公开预算后，将公开网站的网址于截止时间前报财政局对口业务科室。

(七) 其它事项：（1）各部门（单位）可通过预算一体化系统导出 2022 年部门预算公开表进行公开（以批复的金额为准）。（2）各部门（单位）要加强社会反映评估和舆情引导，客观、准确、全面反映部门预算信息。公开前，主动对部门预算公开中涉及财税政策、规章制度的一些专业名词作出解释说明，方便公众理解，并提前对公开后的社会反映进行研判，做好应对预案；公开后，跟踪收集舆情，做好舆论引导工作，主动回应预算公开过程中社会普遍关注的问题，及时解疑释惑，避免造成公众误解。

四、及时批复下属单位预算

各部门（单位）要按照规定，在接到区财政局批复的部门预算后十五日内批复下属单位预算。

附件：1、一般公共预算支出表

2、人员类项目预算表-工资福利

3、人员类项目预算表-对个人和家庭的补助

4、公用经费预算表-商品和服务支出

5、2022年孝南区部门预算项目经费安排表



部门预算公开情况检查表

项目	检查内容	是/否	
及时性	在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开		
完整性	基本情况	部门主要职责及机构设置情况	
		包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算	
		预算收支增减变化情况说明	
		机关运行经费安排情况说明	
		政府采购安排情况说明（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）	
		专业性较强的名词进行解释	
		国有资产占有情况说明	
		重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明	
	收支总体情况	部门收支总体情况表	
		部门收入总体情况表	
		部门支出总体情况表	
	财政拨款收支情况表	财政拨款收支总体情况表	
		一般公共预算支出情况表	
		一般公共预算基本支出情况表	
		一般公共预算“三公”经费支出情况表	
政府性基金预算支出情况表			
细化程度	一般公共预算支出情况表公开到功能分类到项级科目		
	一般公共预算基本支出表公开到经济分类到款级科目		
	一般公共预算“三公”经费	“三公”经费增减变化及原因等说明	
		“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开	
	“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目		
公开方式	是否在政府或财政部门建立的预决算公开统一平台（或专栏）上集中公开		
	部门建有门户网站的，在门户网站公开，并永久保留；部门没有门户网站的，在公开媒体公开，并推动门户网站的建设		
	对在统一平台公开的预决算编制目录		
	没有数据的表格应当列出空表并说明		